

	Date de création de la fiche : 11/01/2012	Date de mise à jour : Version : 2 du 08/09/2021 suite LDG
	Intitulé du poste : Agent de maintenance polyvalent chargé de l'entretien des espaces verts	
Filière : Technique	Cadre d'emplois : Adjoints techniques	Grades : Adjoint technique Adjoint technique principal 2 ^{ème} et 1 ^{ère} classe
Service : Entretien Maintenance	Sous-service :	Responsables hiérarchiques : N+1 : Chef d'équipe N+2 : Responsable de service N+3 : Directeur des Services Techniques N+4 : Directeur Général des Services
Finalités du poste	Entretien des Espaces Verts de la collectivité	
Activités principales	Entretien des espaces verts du site et des déchetteries Réaliser l'entretien préventif et curatif du matériel dédié à l'entretien des espaces verts Conduire les engins Utiliser les matériels et outillages vibrants et portatif Effectuer les travaux d'entretien courants (peinture, maçonnerie, plomberie, menuiserie, ...) Réaliser le suivi de contenants (livraison, gestion des stocks, réparation, aménagements de plateformes...) Intervenir sur les installations Participer à la Distribution des sacs Poser des panneaux de signalisation	
Relations fonctionnelles	Placé sous la responsabilité du chef de service et du chef d'équipe. Echange régulier d'informations avec ses responsables hiérarchiques	
Profil	Avoir les CACES et/ou autorisation de conduite et formations nécessaires en fonction des tâches à accomplir.	
Compétences		
Connaissances	Connaître la réglementation, les consignes de sécurité	
Compétences opérationnelles	Respecter les normes de sécurité en vigueur Utiliser les engins de manutention Organiser un chantier Intégrer des travaux exceptionnels imprévus Etablir un diagnostic Utiliser des appareils de tests et de métrologie	
Compétences comportementales	Etre ponctuel Etre disponible Travailler en équipe Faire preuve de respect envers sa hiérarchie Faire preuve de rigueur Sens du terrain Faire preuve d'une bonne organisation dans son travail	
Informations complémentaires		
	Base de travail hebdomadaire : 35h du lundi au vendredi en horaires variables avec plages de présence obligatoire Horaires de fonctionnement du service : 8h – 17h30, 17h le vendredi, peuvent varier selon les nécessités de service Rémunération des fonctionnaires territoriaux selon la grille indiciaire du grade détenu IFSE, CIA et complément de rémunération sur décision du Président et statut de l'agent. Compte Personnel de Formation 25 h/an plafonné à 150 h	
Moyens mis à disposition	Outillage / Matériaux / Engins / Vêtements de travail	

Le poste est à pourvoir au plus tard au 1^{er} mars 2022 et est ouvert aux fonctionnaires et contractuels.

Les candidatures composées d'un CV, d'une lettre de motivation et du dernier arrêté de situation, pour les fonctionnaires déjà en poste, seront à adressées **avant le 14 janvier 2022** à Monsieur le Président du SICTOM Nord Allier - RD 779 - 03230 CHEZY ou par mail à : sictomnordallier@sictomnordallier.fr .

Retrouvez ce poste sur www.emploi-territorial.fr