



Coordonnateur gestion de proximité des biodéchets

Cadre d'emplois : Cadre d'emplois des adjoints administratifs, des adjoints techniques
Par voie statutaire ou contractuelle

Service de rattachement : Service communication/prévention des déchets

Rattaché au service communication/prévention des déchets, sous la responsabilité de la responsable de service et en lien avec les autres membres de l'équipe, votre mission principale consiste à organiser et coordonner la mise en place des sites de compostage de proximité sur le territoire du SICTOM Nord Allier.

Plus précisément vous serez amené à :

- **Accompagner** et suivre la mise en place des nouveaux sites de compostage
- **Mobiliser, organiser** la formation et animer les relais de terrain constitués en réseaux (guides-composteurs et référents de site)
- **Faire et être le lien** entre les parties prenantes (élus, bailleurs, référents, ...)
- **Définir des solutions** techniques adaptées et les dispositifs matériels associés pour la mise en œuvre de la prévention (lutte contre le gaspillage alimentaire) et de la gestion de proximité des biodéchets
- **Mettre en place l'opération et les dispositifs** matériels : fournir les équipements, accompagner la mise en route des installations et l'évolution des pratiques des usagers
- **Suivre et évaluer** les opérations et faire remonter les informations susceptibles d'aider à optimiser les dispositifs mis en place
- **Communiquer** auprès des différents publics : informer et sensibiliser sur les connaissances techniques liées à la prévention et à la gestion de proximité des biodéchets (intervention dans des réunions publiques, organisation et animation de visites de site, tenue de stands d'information, ...)
- **Participer** aux actions du service

Moyens mis à disposition :

Bureau avec poste informatique et logiciels bureautiques et spécialisés - Téléphones fixe et portable

Profil recherché :

- Permis B exigé
- Formation de guide-composteur ou de maître-composteur souhaitée
- Expérience sur un poste similaire appréciée
- Sensibilité à la préservation de l'environnement
- Sensibilité, expérience personnelle ou professionnelle dans le compostage des biodéchets et/ou la lutte contre le gaspillage alimentaire
- Compétences sur la gestion de projet et l'animation de réunions
- Ouverture d'esprit, esprit d'initiative, autonomie, rigueur, capacité d'écoute et à travailler en équipe
- Facilité d'élocution, savoir s'adresser aux différents publics : élus, agents, administrés...
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Etre force de proposition
- Maîtrise des outils bureautiques

Informations complémentaires :

Base de travail hebdomadaire : 35h du lundi au vendredi en horaires variables avec plages de présence obligatoire, éventuellement les samedis, dimanches et en soirée.

Horaires de fonctionnement du service : 8h – 17h, peuvent varier selon les nécessités de service

RTT, CE, CNAS, participation employeur pour la prévoyance, IFSE, Complément de rémunération, Complément Indemnitaire Annuel

Poste à pourvoir le 1er décembre 2023**Date limite de candidature 14/10/2023**

Adressez votre candidature composée d'un CV et d'une lettre de motivation, et le cas échéant du dernier arrêté de situation à :

SICTOM Nord Allier
Monsieur le Président
RD 779
03230 CHEZY

ou par mail à rh@sictomnordallier.fr avant le 14 octobre 2023.

Renseignements concernant le poste auprès de Véronique DAUBINET, responsable du service au 04. 70. 46. 77. 19.