

Le SICTOM Nord Allier, Syndicat Intercommunal de Collecte et Traitement des Déchets du Nord de l'Allier situé sur la commune de Chézy

recherche

son GESTIONNAIRE DE DECHETERIES (H/F)

Cadre d'emplois des ADJOINTS TECHNIQUES ou des AGENTS DE MAITRISE

Par voie statutaire ou contractuelle

Rattaché au service Collectes/Déchèteries, sous la responsabilité du responsable de service et en lien avec les autres membres de l'équipe, votre mission principale consiste à coordonner et animer l'activité des 9 déchèteries du SICTOM Nord Allier, en binôme.

Plus précisément vous serez amené à :

- **Suivre et animer l'activité des déchèteries**

- Encadrer les agents de déchèteries : mise en place de procédures concernant l'accueil des usagers, les consignes de tri, les consignes de sécurité, les demandes d'enlèvement de bennes, l'entretien de site, la gestion des conflits...
- Encadrer les chauffeurs d'ampliroll déchèterie : mise en place de procédures concernant l'utilisation des matériels, les règles de sécurité, le respect des consignes de sécurité, le respect du code de la route, le respect du protocole ISDND, l'éco-conduite, la sensibilisation à la maintenance préventive...
- Gérer et manager le personnel (agents de déchèterie, chauffeurs polybenne), conduire des entretiens professionnels d'évaluation
- Optimiser et gérer les plannings (agents collectivité, intérimaires, étudiants) de travail pour les déchèteries et chauffeurs en collaboration avec les gestionnaires de planning
- Rechercher et suivre les prestataires pour les différentes filières de traitement avec la mise en place des nouvelles filières REP
- Suivre les indicateurs existants, les faire évoluer et les maintenir à jour
- Assurer l'interface avec le pôle traitement et pesée
- Elaborer et suivre le budget, les dossiers de marchés publics et les conventions relevant du pôle déchèterie
- Assurer une veille réglementaire et technique dans le domaine de la collecte des déchets ménagers recyclables en déchèterie
- Assurer le suivi de la réglementation en vigueur avec la DREAL ainsi que les contrôles
- Assurer les relations avec les usagers, les fournisseurs et les prestataires du SICTOM
- Assurer un rôle d'expertise et de conseil auprès du responsable de service et de la direction générale
- Assurer le suivi technique des travaux dans les déchèteries et de leur organisation générale
- Suivre et préparer les formations des gardiens de déchèteries et chauffeurs poly-bennes
- Suivre et superviser l'outil SIG (bas de quai, exutoire, ...)

- **Suivre et superviser le contrôle d'accès**

- Gérer, suivre (statistiques, matériel...) le contrôle d'accès, implanter du matériel et suivre l'évolution du contrôle d'accès
- Etre en appui technique aux personnels de déchèteries sur la mise en place du contrôle d'accès en déchèterie, ainsi que sur l'utilisation des outils et matériels afférents
- Suivre les enregistrements des usagers particuliers, associations et professionnels...
- Vérifier la conformité des fichiers en lien avec le RGPD et la CNIL

- **Superviser et gérer le logiciel et les caméras déployées dans les déchèteries**

- Gérer, suivre l'alimentation et l'évolution du logiciel des caméras déployées pour la partie déchèterie

- **Mission secondaire** : assistance et soutien téléphonique/emails du pôle Collecte sur les différents problèmes de collecte

Profil recherché :

- Permis B exigé
- Expérience sur un poste similaire appréciée
- Connaissance dans le domaine des déchets
- Capacité de manager, d'encadrer du personnel
- Connaissance souhaitée des logiciels de Système Information Géographique (SIG), de contrôle d'accès par lecture de plaque minéralogique, de contrôle vidéo
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Capacité d'écoute et de dialogue
- Rigueur et organisation
- Autonomie
- Esprit d'initiatives
- Travail en équipe et en binôme, esprit d'équipe
- Réactif et disponible
- Dynamique
- Etre force de proposition et polyvalent
- Maîtrise des outils bureautiques

Base de travail hebdomadaire : 35h du lundi au vendredi éventuellement le samedi

Horaires variables avec plages de présence obligatoire

Horaires de fonctionnement du service : 8h – 17h30, 17h le vendredi, peuvent varier selon les nécessités de service, possibilité de prise de poste à 6h occasionnellement

RTT, CE, CNAS, participation employeur pour la prévoyance, IFSE, Complément de rémunération, Complément Indemnitaire Annuel

Poste à pourvoir dès que possible ou le 1<sup>er</sup> octobre 2025.

Adressez votre candidature composée d'un CV et d'une lettre de motivation, et le cas échéant du dernier arrêté de situation à SICTOM Nord Allier - Monsieur le Président - RD 779 - 03230 CHEZY ou par mail à [rh@sictomnordallier.fr](mailto:rh@sictomnordallier.fr) avant le 10 septembre 2025.

Renseignements concernant le poste auprès de Gérald BIDEZ, responsable de service au 04. 70. 46. 77. 19