

Le SICTOM Nord Allier, Syndicat Intercommunal de Collecte et Traitement des Déchets du Nord de l'Allier situé sur la commune de Chézy

recherche

un GESTIONNAIRE DE PESEE ET QUAI DE TRANSFERT (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints techniques ou des adjoints administratifs

Par voie statutaire ou contractuelle

Rattaché au service Administration Générale/Finances, sous la responsabilité de la responsable de service, votre mission principale consiste à assurer la gestion du quai de transfert et le départ des déchets vers l'Unité de Valorisation Energétique des Ordures Ménagères (UVEOM) de Bayet, ainsi que d'effectuer la pesée des véhicules des professionnels.

Plus précisément vous serez amené à :

Assurer la pesée des véhicules :

- Accueillir et peser tout véhicule entrant ou sortant sur le site pour charger / décharger des déchets
- Editer et contrôler les pesées
- Contrôler les tonnages et générer les exports pour les prestataires extérieurs
- Créer des codes pour les apporteurs et créer des badges de pesée
- Connaître et appliquer la procédure en cas de radioactivité
- Effectuer le suivi des différents indicateurs au travers de tableaux de bord
- Réaliser et suivre la facturation relative à la pesée

Organiser les transferts de déchets via le quai de transfert:

- Organiser les apports des déchets en lien avec les agents de collecte pour le vidage dans les remorques FMA
- Organiser les départs des déchets vers l'UVEOM en lien avec les chauffeurs FMA (OM, CS, lieux de vidage, ...) et les rotations en prenant en compte les contraintes techniques de l'UVEOM (horaires, ...)
- S'assurer de la disponibilité des semi-remorques FMA en lien avec les services Collecte /Déchèteries, Entretien Maintenance et Garage
- Gérer les arrêts techniques de l'UVEOM et organiser les transferts vers d'autres sites de traitement en lien avec le service Collecte /Déchèteries
- Organiser l'acheminement des déchets de collecte sélective du SICTOM Sud Allier vers le centre de tri départemental à Chézy

Missions secondaires :

S'assurer de l'entretien du quai de transfert :

- Intervenir avec les engins mis à disposition (si possession d'une formation à l'utilisation de l'engin manuscopique), en cas de problème au moment du vidage des BOM et BL
- Entretien quotidien du quai de transfert (nettoyage du haut et bas de quai, nettoyage des trappes, locaux, ...)
- Participer à l'entretien du quai lors des interventions du SEMM en cas de besoin (nettoyage approfondi du quai, dégraissage, ...)
- Assurer le suivi des indicateurs de pesée concernant les apports de déchèterie pour les contrôles de la DREAL
- Participer à l'élaboration du budget avec son N+1 pour la partie traitement des déchets

Missions transversales / Appui aux autres services :

- Participer à des projets ou renfort ponctuel/périodique auprès d'autres services de la collectivité

Placé sous la responsabilité du chef de service

Relations permanentes avec son binôme et les chauffeurs du service Collectes-Déchèteries

Relations avec tous les services de la collectivité, les usagers, les associations, les élus, les prestataires

Relations fréquentes avec les services du SICTOM Sud Allier

Profil recherché :

- Permis B exigé
- CACES Manuscopique catégorie 9 engins de chantier souhaité
- Connaître l'environnement des déchets et les différents déchets existants
- Avoir des connaissances sur la recommandation 437
- Respecter et faire respecter les consignes de sécurité
- Savoir communiquer à l'écrit et à l'oral
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel...) et les logiciels spécifiques (ECOREC pour la pesée, SYGETRACK pour le SIG...)
- Respecter et faire respecter les consignes de sécurité
- Avoir le sens de l'accueil
- Etre ponctuel
- Savoir travailler en équipe
- Faire preuve de rigueur et d'initiatives
- Capacités d'écoute et de dialogue
- Savoir garder son calme en toute situation

Base de travail hebdomadaire : 35h du lundi au vendredi en horaires variables avec plages de présence obligatoire, ponctuellement les samedis et jours fériés

Horaires de fonctionnement du service 8h – 17h30, 17h le vendredi, ces horaires peuvent varier selon les nécessités de service

IFSE, CIA et complément de rémunération, CNAS, CE, participation employeur santé et prévoyance

Poste à pourvoir le 1er décembre 2026 ou dès que possible

Adressez votre candidature composée d'un CV et d'une lettre de motivation, et le cas échéant du dernier arrêté de situation à SICTOM Nord Allier - Monsieur le Président - RD 779 - 03230 CHEZY ou par mail à [rh@sictomnordallier.fr](mailto:rh@sictomnordallier.fr) avant le 30 octobre 2026.